

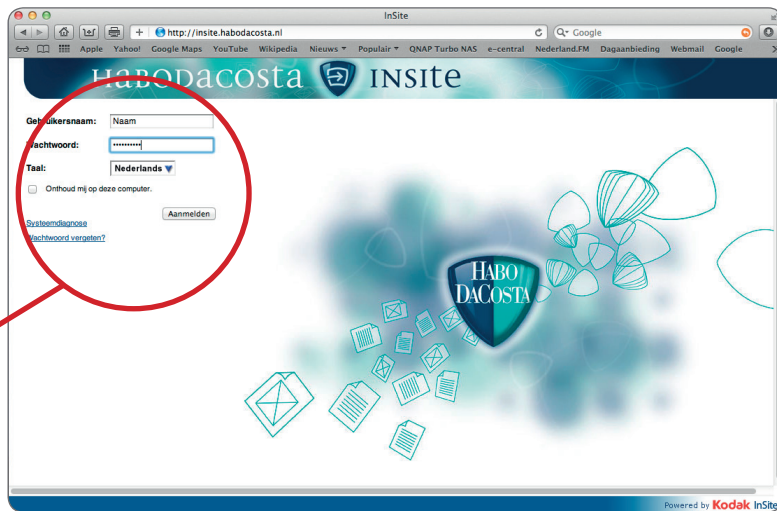
Insite in 3 stappen

Inloggen

De eerste stap is om verbinding met onze webportal Insite te maken.

Dit kan via een webbrowser zoals Safari, Google Chrome, Firefox of Internet Explorer ons adres van onze Insite server in te geven.

<http://insite.habodacosta.nl>



Om te kunnen inloggen in Insite moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord invullen. Uw gebruikersnaam en wachtwoord is u al eerder toegestuurd naar uw opgegeven mailadres.



Als u uw wachtwoord bent vergeten kunt u deze opnieuw opvragen door op de link [Wachtwoord vergeten?](#) te drukken. Door uw gebruikersnaam (meestal uw voornaam) in te vullen wordt het wachtwoord opnieuw naar uw opgegeven mailadres gestuurd.

Bestanden Uploaden

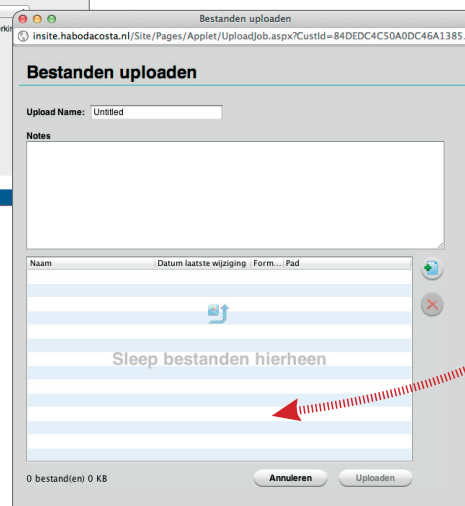


Volgende stap is om de bestanden te uploaden in een klaarstaande Job.

In het tabblad-venster **Samenvatting** staat alle informatie over de Job verzameld. Door op de knop linksboven **Bestanden uploaden...** te drukken opent u het Uploadvenster.

Uploadvenster

Bestanden uploaden via het upload-venster is heel eenvoudig. De meeste internet browsers ondersteunen de "drag and drop" functie in het upload venster. U kunt dan eenvoudig de bestanden in het venster slepen.

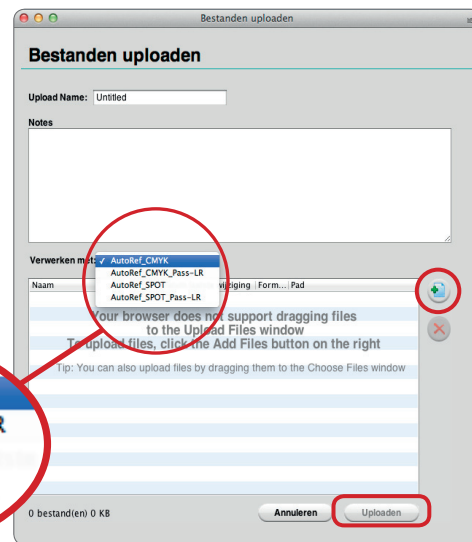
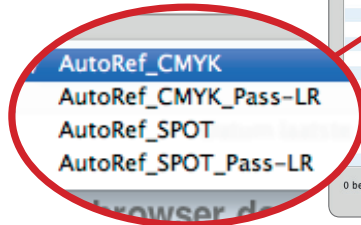


Voorbeeld_Bestand.pdf

Ondersteund uw internet browser deze functie niet, dan kunt u de **knop** aan de rechterzijde van het uploadvenster gebruiken om de bestanden te selecteren. Geen mappen selecteren voor upload, alleen **.pdf** bestanden. Eenmaal geselecteerd kunt u op de knop **Uploaden** drukken.

Beïnvloeden van verwerkingsproces

Onze standaard verwerking staat ingesteld op de verwerking van CMYK bestanden. Instelling hiervoor is: **AutoRef_CMYK**



Nu kan het in sommige gevallen nodig zijn om deze standaard instelling te wijzigen. Denk daarbij aan een extra PMS (Spot) kleur in het omslag of er zit beeld in de PDF wat lager is dan 150 DPI (LowRes) wat u toch wilt laten verwerken. U kunt dit veranderen door in het pull-down menu hiervoor de juiste instelling te kiezen.

U heeft de mogelijkheid in:

AutoRef_CMYK

AutoRef_CMYK_Pass-LR

AutoRef_SPOT

AutoRef_SPOT_Pass-LR

- *standaard*, verwerking van pagina's in full-colour CMYK.
- verwerking van pagina's in full-colour CMYK waarin het gebruik van lage resolutie beeld (LowRes) wordt toegestaan.
- verwerking van pagina's in full-colour CMYK + PMS kleuren (Spot).
- verwerking van pagina's in full-colour CMYK + PMS kleuren (Spot) waarin het gebruik van lage resolutie beeld (LowRes) wordt toegestaan.

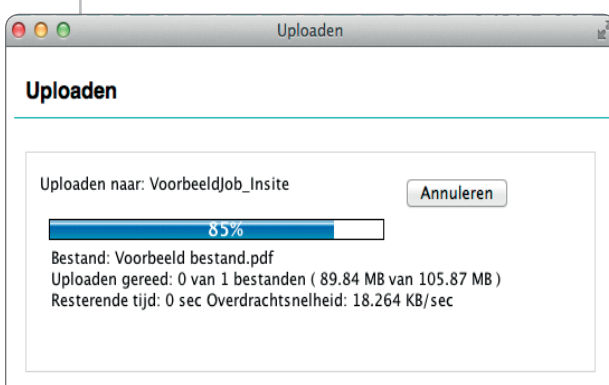
Let op dat u het juiste verwerkingsproces kiest per upload.

VOORBEELD: Als u een omslag heeft met een PMS (Spot) kleur, kiest u als verwerkingsproces **AutoRef_SPOT**. Zorg dat alleen het bestand van het omslag in het Uploadvenster staat en druk op de knop **Uploaden**. Pas als de upload klaar is; drukt u opnieuw op de knop **Bestanden uploaden**. Voor de overige pagina's zonder PMS kiest u het verwerkingsproces **AutoRef_CMYK**, selecteer de pagina's (waar geen Spot kleur in zit) en druk op de knop **Uploaden**.



*U kunt meerdere **.pdf** bestanden tegelijk uploaden in 1 verwerkingsproces, maar let u op de juiste naamgeving van de bestanden. Zie hiervoor ook onze bijlage: Naamgeving bestanden*

Er kunnen géén gecomprimeerde bestanden (.zip) geupload worden.



Upload en verwerkingsvoortgang

Zodra de upload van start gaat kan u de voortgang van de upload volgen. Als u dit venster zou sluiten zal de upload worden afgebroken. U kan het venster wel minimaliseren en gewoon verder werken op uw computer.

Als alle bestanden zijn geupload zal onze server beginnen met het verwerken van deze pagina's.

De pagina's worden gecheckt op o.a. het gebruik van lage resolutie beeld, RGB beeld, kleurinformatie en verder...

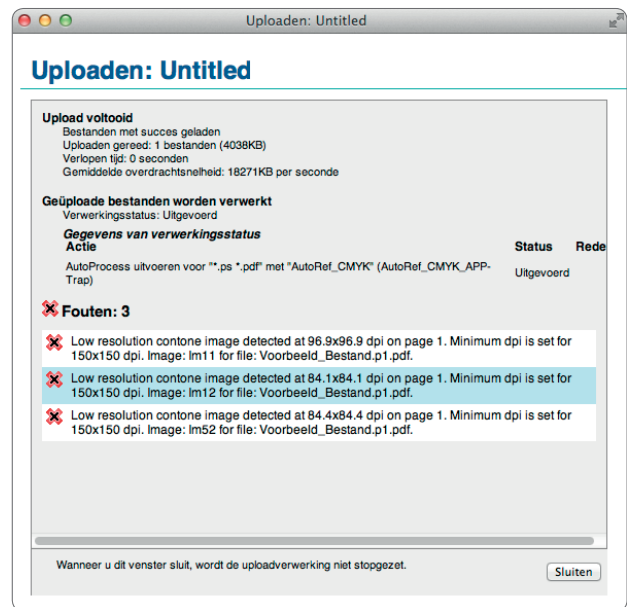
Zodra het systeem een fout of waarschuwing in het bestand detecteerd zal dit ook direct zichtbaar zijn in dit venster.

De reden van de fout zal worden beschreven en het systeem zal de pagina laten zien met een zwart kruis door de pagina in de preview.

Deze fout zult u eerst moeten herstellen en de aangepaste pagina opnieuw naar ons uploaden.

Zie voor de juiste naamgeving van correctiepagina's ook onze bijlage

"Aanlevering bestanden"; Standaard *naamgeving Certified-PDF bestanden*.



Als er LowRes beeld (lager dan 150 DPI) in uw pagina zit en u wilt dit toch laten verwerken...

Kunt u ervoor kiezen om dezelfde pagina opnieuw te uploaden met het verwerkingsproces ingesteld op **AutoRef_CMYK_Pass-LR**

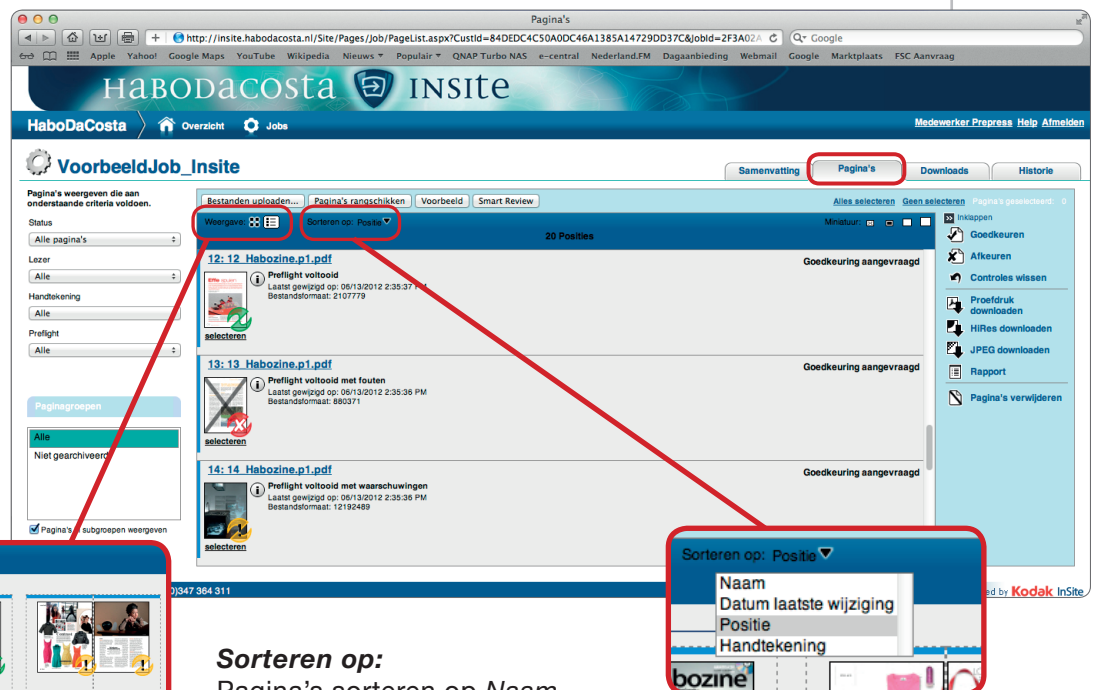
Controle van bestanden

Zodra de bestanden zijn verwerkt kunt u terug naar het hoofdvenster van uw browser onder het tabblad **Pagina's** kan u de verwerkte pagina's vinden.

Zorg ervoor voordat u start met de controle dat dit scherm juist staat ingesteld op uw voorkeur. De voorkeuren worden bewaard in uw Insite account.

Weergave:

Weergave van de pagina kan hiermee aangepast worden. Naast elkaar of onder elkaar.



Sorteren op:

Pagina's sorteren op *Naam*, *Datum*, *Positie* of *Handtekening*.

Als u de bestanden heeft aangeleverd met de juiste naamgeving: *Paginacijfer_Naam/Uitgavenummer.pdf*, kunt u deze instelling het beste op **Sorteren op: naam** zetten.

Door het markeringsbolletje rechtsonderin de pagina kunt u zien of de pagina's foutloos door onze controle zijn gekomen of dat er waarschuwingen/errors in de pagina's zitten.



Foutloos door onze controle.



Waarschuwingen kunnen vaak nuttige informatie omschrijven, die u niet noodzakelijk als fout moet zien maar meer als oplossing voor een volgende keer.



Errors zijn meestal onherstelbaar en daarvoor moet een nieuw bestand worden geupload.



Zo kunt u in het tabblad **Pagina's** het gemakkelijkste uw pagina's goedkeuren of afkeuren. Maak een selectie van de pagina's die goed zijn, door naast de pagina te klikken (pagina licht groen op), en druk op de knop **Goedkeuren**.

Een nieuw venster verschijnt met daarin de geselecteerde pagina's. Controleer of de opmerking; **Definitieve goedkeuring geven voor pagina's** aan staat.

Alleen dan wordt er naar alle betrokkenen een mail verstuurd. In het witte vlak is plaats om de reden van goed- of afkeuring te vermelden.

Pagina's goedkeuren

Opmerkingen

- ☐ Pagina's instellen op Gecontroleerd - OK
☒ Definitieve goedkeuring geven voor pagina's

Geselecteerd pagina's

- ☒ 02_Habozine.p1.pdf
- ☒ 03_Habozine.p1.pdf
- ☒ 09_Habozine.p1.pdf
- ☒ 10_Habozine.p1.pdf
- ☒ 11_Habozine.p1.pdf
- ☒ 12_Habozine.p1.pdf
- ☒ 16_Habozine.p1.pdf
- ☒ 17_Habozine.p1.pdf
- ☒ 19_Habozine.p1.pdf
- ☒ 20_Habozine.p1.pdf



Goedkeuren



Afkeuren

Het tabblad **Pagina's** heeft nog meer mogelijkheden die makkelijk kunnen zijn voor een juiste beoordeling van uw pagina's. Zo kan er een Proefdruk, Hi-Res PDF of JPEG gedownload worden van geselecteerde pagina's.



Proefdruk
downloaden



HiRes downloaden



JPEG downloaden



Rapport

Rapport genereren

Rapportopties

- ☒ Inclusief chattranscriptie
- ☒ Inclusief lijst van bijdragers
- ☒ Inclusief annotatietekst
- ☒ Inclusief opmerkingen
- ☒ Inclusief controles
- ☒ Inclusief pagina-afbeelding

Resolutie 72

Geselecteerd pagina's

- ☒ 01_Habozine.p1.pdf

☒ E-mail mij het rapport.

Annuleren

Rapport genereren



Als u alle pagina's tegelijkertijd wilt goedkeuren kan dat met de link:

[Alles selecteren](#)

Alle pagina's worden in 1 keer geselecteerd. Vervolgens drukt u op de knop goedkeuren.

Of u kunt een rapport laten genereren van de pagina's waar waarschuwingen of errors in zitten.

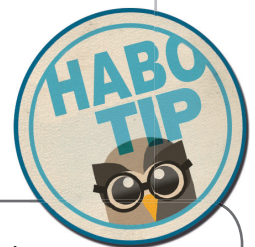
Controle in Voorbeeld

Met de knop **Voorbeeld** komt u in een voorbeeldweergave waarbij u visueel door uw magazine kunt bladeren. Het is een eerste mogelijkheid om uw pagina's te controleren.

Mogelijkheden van instellingen en controle in **Voorbeeld** zijn:



- 1 Rechtstreeks naar een gewenste pagina. Of als er meerdere versies zijn van een uitgave of extra een coverwissel naar de desbetreffende versie/cover.
- 2 Met één druk op de knop naar Smartview, de meer geavanceerde voorbeeldweergave. Of de pagina's per stuk goed- of afkeuren.
- 3 Inzoemen in de pagina. Het ingezoomde gedeelte zal in hoge resolutie geladen worden.
- 4 Weergave van de pagina's met het aflopend formaat om de bleed te kunnen controleren.
- 5 Paginaweergave veranderen naar enkele pagina of pagina roteren.
- 6 In één klik **alle** pagina's in de Job goedkeuren



Om de voorbeeld weergave te gebruiken is de laatste versie van flash-player nodig.

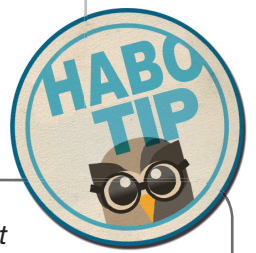
Door bij het inlogvenster op de link [Systeemdiagnose](#) te klikken kunt u controleren of u de juiste bezit.

Controle in Smart Review

Is controle met **Voorbeeld** niet toereikend genoeg, dan kunt u ook **Smart Review** starten. Smart Review is geavanceerder en heeft meer controle mogelijkheden.



- 1 Paginalijst met controlemarkering. Weergave als miniatures of op naamgeving.
- 2 Verschillende instellingen voor weergave; pagina roteren, spread, schermvullende of inzoemen. Zie ook 4 5 6. Ingezoomde gedeelte zal in hoge resolutie geladen worden.
- 3 Gereedschappen en meetinstrumenten.
- 4 Pagina informatie. PDF-formaat, afloopformaat, schoongesneden formaat en geometrie.
- 5 Kleurseparaties met mogelijkheid tot elke kleur separaat te tonen.
- 6 Preflight beheer. Waarschuwingen of error's worden hier omschreven.
- 7 Mogelijkheid tot goed- of afkeuren van de pagina.



Smart Review is een apart programma dat gedownload wordt via uw internet browser. Hierin kunt u ook alle pagina's **goed-/afkeuren**. Meer overzichtelijker is het om dit **goed-/afkeuren** in het hoofdvenster onder het tabblad **Pagina's** te doen.